

OBČINA ILIRSKA BISTRICA

Občinski svet

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), ter 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave, št. 18/95) je Občinski svet občine Ilirska Bistrica na seji dne 26.4.1997 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov
OSNOVNA ŠOLA JELŠANE
OSNOVNA ŠOLA TONETA TOMŠIČA-KNEŽAK
OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO
OSNOVNA ŠOLA RUDOLFA UKOVIČA
PODGRAD
OSNOVNA ŠOLA RUDIJA MAHNIČA BRKINCA
PREGARJE

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom Občina Ilirska Bistrica, s sedežem Bazoviška 14, Il. Bistrica (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj), ustanovi javne vzgojno-izobraževalne zavode:
Osnovna šola Jelšane,
Osnovna šola Toneta Tomšiča Knežak,
Osnovna šola Podgora Kuteževo,
Osnovna šola Rudolfa Ukoviča Podgrad,
Osnovna šola Rudija Mahniča Brkinca Pregarje

V nadaljevanem besedilu se za vse zavode iz prvega odstavka tega člena uporablja enotni skrajšani naziv: zavod, razen v primerih, ko je z rimskimi številkami konkretno opredeljen zavod, na katerega se posamezna določba nanaša..

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod naslednjim imenom:

I.

Ime zavoda je: Osnovna šola Jelšane
Sedež zavoda: Jelšane 82, 6254 Jelšane
Skrajšano ime zavoda: OŠ Jelšane

V sestavo OŠ Jelšane spadajo:

a) OŠ Jelšane, Jelšane 82, Jelšane
b) enota vrtec

Osnovna šola TONETA TOMŠIČA-Knežak	
Občina Ilirska Bistrica	
- 6 - 11 - 1997	
Uradnik	Stevilka
	658

II.

Ime zavoda je: Osnovna šola Toneta Tomšiča Knežak
Sedež zavoda: Knežak 147 a, 6253 Knežak
Skrajšano ime zavoda: OŠ Knežak

V sestavo OŠ Knežak spadajo:

a) OŠ Toneta Tomšiča Knežak, Knežak 147 a, Knežak
b) enota vrtec

III.

Ime zavoda je: Osnovna šola Podgora Kuteževo
Sedež zavoda: Kuteževo 2 f, 6250 Ilirska Bistrica
Skrajšano ime zavoda: OŠ Kuteževo

V sestavo OŠ Kuteževo spadajo:

a) OŠ Podgora Kuteževo, Kuteževo 2 f, Ilirska Bistrica
b) enota vrtec

IV.

Ime zavoda je: Osnovna šola Rudolfa Ukoviča Podgrad
Sedež zavoda: Podgrad 99 b, 6244 Podgrad
Skrajšano ime zavoda: OŠ Podgrad

V sestavo OŠ Podgrad spadajo:

a) OŠ Rudolfa Ukoviča Podgrad, Podgrad 99 b, Podgrad
b) enota vrtec

V.

Ime zavoda je: Osnovna šola Rudija Mahniča Brkinca Pregarje
Sedež zavoda: Pregarje 18, 6243 Obrov
Skrajšano ime zavoda: OŠ Pregarje

V sestavo OŠ Pregarje spadajo:

a) OŠ Rudija Mahniča Brkinca Pregarje, Pregarje 18, Obrov
b) enota vrtec

Zavod lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanovitelja.

Zavod lahko po predhodnem soglasju ustanovitelja organizira delo v novi enoti vrta ali ukine obstoječo, če so podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarjajo za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Enota vrtca v pravnem prometu nima pooblastil.

Zavod je vpisan v sodni register pri okrožnem sodišču v Kopru.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja ter predšolske vzgoje in varstva, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

4. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

5. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, pod katerim je vpisan sedež zavoda, na zunanjem obodu pa je izpisano ime zavoda.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike, premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošiljajo ali izdajajo organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

6. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja, hrambo ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj zavoda.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

7. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj. Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga

za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja ali pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

8. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo Rs za plačilni promet, podpisuje zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, ki jih določijo ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih potreb

9. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju v naslednjem šolskem okolišu:

I.

Šolski okoliš OŠ Jelšane zajema naslednja naselja: Jelšane, Dolenje, Veliko Brdo, Novokračine, Sušak, Fabci in Nova vas.

II.

Šolski okoliš OŠ Knežak zajema naslednja naselja: Knežak, Bač, Koritnice, Šembije in Podtabor.

III.

Šolski okoliš OŠ Kuteževo zajema naslednja naselja: Kuteževo, Podgraje, Zabiče in Trpčane.

IV.

Šolski okoliš OŠ Podgrad zajema naslednja naselja: Podgrad, Hrušica, Male Loče, Račice, Starod, Sabonje in Podbeže.

V.

Šolski okoliš OŠ Pregarje zajema naslednja naselja: Pregarje, Prelože, Huje, Gabrk in Rjavče.

Enota vrtca vpisuje otroke brez omejitev okoliša.

III. DEJAVNOST ZAVODA

10. člen

Dejavnost zavoda je:

1. M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
2. H/55.51 storitve menz,
3. M/80.4 izobraževanje odraslih,
4. M/80.422 drugo izobraževanje,
5. M/80.104 podaljšano bivanje,
6. O/92.31 organizacija šolskih slovesnosti,
7. O/92.511 delovanje šolske knjižnice,
8. O/92.72 organizacija šolskih razstav in tekmovanj,
9. S/52.74 vzdrževalna dela,
10. M/80.101 dejavnost vrtcev
11. I/60.23 cestni potniški prevoz
12. K/70.20 dajanje prostorov in opreme v najem

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

11. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku določenem z zakonom.

12. člen

Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izvaja vzgojno-varstveno delo za predšolske otroke v starosti od 11. meseca do vstopa v osnovno šolo. Lahko pa organizira tudi dnevno varstvo otrok, predvsem od 3. leta starosti, tudi v varstvenih družinah.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti in spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerim dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

13. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

14. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda;
- ravnatelj;
- strokovni organi;
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe. Delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določijo s pravili.

1. Svet zavoda

15. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Sveti zavoda štejejo enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed delavcev posameznega zavoda, in sicer štiri predstavnike osnovne šole ter en predstavnik enote vrtca.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali članov občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega okoliša.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določata zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstituantni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok (učencev oziroma varovancev) v zavodu.

16. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca in otroka v vrtcu,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- v soglasju z ustanoviteljem odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavoda za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

17. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico.

Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

18. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico, reprezentativni sindikat ter učiteljski in vzgojiteljski zbor.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevi razpisa volitev, morajo biti pisni. Predlogom kandidatov je potrebno priložiti podpise delavcev, ki predlagajo kandidate za člane sveta.

Predlogu kandidatov za člane sveta morajo biti predložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturom strinjajo.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

Kandidate za predstavnike delavcev v svetu zavoda predlagajo po enotah zavoda.

19. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov iz šole in enote vrtca po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli izmed kandidatov šole in izmed kandidatov vrtca. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov iz osnovne šole in enote vrtca kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

Zavod lahko volitve podrobneje opredeli v pravilih zavoda.

20. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda iz osnovne šole in enote vrtca. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata iz iste enote dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda*

21. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravic oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe odloka in zakona.

22. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

2. **Ravnatelj**

23. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok in pravic ter dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,

- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev in vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s tarši (govorilne ure, roditeljski sestanki in druge oblike sodelovanja),
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodjo enote vrtca,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

24. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z Ministrstvom za šolstvo in šport Republike Slovenije. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora ter mnenje občine.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski in vzgojiteljski zbor ali občina ne dajo mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bilo zanj zaproseno, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

25. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

a) Pomočnik ravnatelja

26. člen

Zavod ima lahko pomočnika ravnatelja v skladu z veljavnimi normativi in standardi.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora.

Pomočnik ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

b) Vodja enote vrtca

27. člen

Enota vrtca ima vodjo.

Za vodjo enote je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo enote imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote vrtca.

Vodja enote vrtca opravlja poleg dela vzgojitelja naslednje naloge:

- organizira in vodi delo enote vrtca,
- predlaga ravnatelju program razvoja enote vrtca,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje vrtca s starši,
- obvešča starše o delu enote vrtca,
- druge naloge, za katerega ga pisno pooblasti ravnatelj.

3. Strokovni organi

28. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski in vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv učiteljev in vzgojiteljev.

V zavodu se lahko oblikuje vzgojiteljski zbor, če ima enota vrtca organizirano varstvo ta več kot tri oddelke otrok.

29. člen

Učiteljski in vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno-varstvenim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,

- odloča o posodobitvah vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih programov in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,

- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,

- daje mnenje o predlogih ravnatelja za napredovanje strokovnih delavcev v nazive

- odloča o vzgojnih ukrepih,

- opravlja druga naloge v skladu z zakonom.

30. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,

- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,

- odloča o vzgojnih ukrepih in

- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktiv v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktiv v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

4. Svet staršev

33. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelček osnovne šole ter enote vrtca po enega

predstavnik, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni in vzgojno-varstveni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno-varstvenim delom,
- voli predstavnik staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba

34. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji, vzgojitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

35. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

36. člen

Vzgojno-izobraževalno, vzgojno-varstveno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci)

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno

veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrežno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

37. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu. Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju, katere ima zavod sedež, za vrtec pa ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta v osnovni šoli pridobiti soglasje ministra, za vrtec pa soglasje ustanovitelja.

Za vrtec mora o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca pred prijavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

38. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in opremo, ki jo je zavod uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka.

Premoženje, s katerim upravlja zavod je last ustanovitelja. Zavod lahko raspolaga s premoženjem premoženjem.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prejšnjega odstavka s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarni ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanovitelja.

39. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz proračuna Republike Slovenije in proračuna občine Ilirska Bistrica in prispevka staršev, lahko pa tudi iz drugih virov.

Zavod lahko pridobiva sredstva tudi iz prispevkov učencev oziroma staršev za storitve, za katere je tako določeno z zakonom in za storitve, ki po izobraževalnem programu niso obvezne ali presegajo normative in standarde.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo izdelkov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za druge namene.

Merila za delitev presežkov prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krijeta ustanovitelj in država.

40. člen

Zavod lahko pridobiva sredstva tudi iz prispevkov učencev oziroma staršev za storitve, za katere je tako določeno z zakonom in za storitve, ki po izobraževalnem programu niso obvezne ali presegajo normative in standarde.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda ali oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

41. člen

Zavod je pravna oseba in odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih je zavodu dolžan zagotoviti v skladu z zakonom.

VII. NADZOR

42. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo druge institucije določene z zakonom.

43. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

44. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladu s tem odlokom.

45. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določa s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

Ne glede na določbo 12. člena tega odloka, opravlja zavod obvezno osnovnošolsko izobraževanje v trajanju 8 let do izpolnitve pogojev za izvajanje osnovnošolskega izobraževanja v trajanju 9 let.

47. člen

Ne glede na določbe 24. in 26. člena tega odloka, je za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja imenovana tudi oseba, ki izpolnjuje pogoje iz 144. in 145. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

48. člen

Ne glede na določbo 15. člena tega odloka, se izmed zaposlenih delavcev zavoda voli pet predstavnikov delavcev osnovne šole, če enota vrtca zaradi zakonskih ali drugih omejitev ne more predlagati kandidata za predstavnika v svetu zavoda.

49. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Osnovne šole Jelšane, Osnovne šole Toneta Tomšiča Knežak, Osnovne šole Podgora Kuteževo, Osnovne šole Rudolfa Ukoviča Podgrad in Osnovne šole Rudija Mahniča Brkinca Pregarje (Uradne objave št. 12/92).

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati statuti Osnovne šole Jelšane, Osnovne šole Toneta Tomšiča Knežak, Osnovne šole Podgora Kuteževo, Osnovne šole Rudolfa Ukoviča Podgrad in Osnovne šole Rudija Mahniča Brkinca Pregarje.

50. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

51. člen

I.

Osnovna šola Jelšane se vpiše v sodni register in je pravna naslednica Osnovne šole Jelšane, ki je vpisana v sodni register pri registrskem sodišču v Kopru, pod številko 1-251-00 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

II.

Osnovna šola Toneta Tomšiča Knežak se vpiše v sodni register in je pravna naslednica Osnovne šole Toneta Tomšiča Knežak, ki je vpisana v sodni register pri registrskem sodišču v Kopru, pod številko 1-224-00 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

III.

Osnovna šola Podgora Kuteževo se vpiše v sodni register in je pravna naslednica Osnovne šole Podgora Kuteževo, ki je vpisana v sodni register pri registrskem sodišču v Kopru, pod številko 1-280-00 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

IV.

Osnovna šola Rudolfa Ukoviča Podgrad se vpiše v sodni register in je pravna naslednica Osnovne šole Rudolfa Ukoviča Podgrad, ki je vpisana v sodni register pri registrskem sodišču v Kopru, pod številko 1-264-00 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

V.

Osnovna šola Rudija Mahniča Brkinca Pregarje se vpiše v sodni register in je pravna naslednica Osnovne šole Rudija Mahniča Brkinca Pregarje, ki je vpisana v sodni register pri registrskem sodišču v Kopru, pod številko 1-113-00 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

52. člen

Besedilo tega odloka se v vseh členih, kjer zavodi niso posebej imenovani, uporablja za vse zavode, ki se s tem odlokom ustanovljajo.

53. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

Številka: 012-6/97-240
Ilirska Bistrica, 26.4.1997



Predsednik Občinskega sveta
občine Ilirska Bistrica
Zorko Šajn, dipl. ing.